

Gátlisti fyrir formenn

Fyrsta hálfra árið (júlí – desember) á sléttu ártali.

Stjórn tekur við 1. júlí. Fyrir þann tíma eiga félagskonur að greiða félagsgjöldin og deildin að senda landssambandinu greiðsluna. Formaður kannar hvort þetta hafi ekki gengið eftir og að merkt hafi verið við greiðslur félagskvenna á sérstakri síðu hjá alþjóðasambandinu.

Velur gjaldkera og vefstjóra í samráði við stjórn.

Gerir ráðstafanir til að komast inn á vef dkg.org og dkg.is með því að fá lykilorð hafi það ekki verið gert áður.

Tilkynnir forseta, vefstjóra og félaga- og útbreiðslunefnd um skipun nýrrar stjórnar með upplýsingum um nöfn allra stjórnarmanna og gjaldkera, ásamt ID númerum þeirra, heimilisföngum, tölvupóstföngum og símanúmerum helst á eyðublaði frá alþjóðasambandinu, sem er undir forms/reports á vefnum dkg.org.

Tilkynnir nýja stjórn deildarinnar til rsk.is (Á við ef deildin er með kennitölu. Eyðublað RSK 17.30, sem öll stjórnin og meiri hluti síðustu stjórnar þarf að skrifa undir ásamt prókúruhafa). Athuga hvort það þarf að fylla út eyðublað um raunverulega eigendur hjá RSK 1728.

Les yfir lög og reglugerð sambandsins, sem eru á vefnum dkg.is/um dkg/lög og reglur.

Kynnir sér handbók, en þar eru m.a. markmið samtakanna og upplýsingar um tákni og hefðir: Sjá á vefnum dkg.is/deildastarfið/efni fyrir formenn.

Situr í framkvæmdaráði landssambandsins og ber að mæta á fundi þess. Fyrsti fundur er yfirleitt í byrjun september. Boð berast frá forseta um tímasetningu fundarins. Heimilt að senda staðgengil.

Stjórn gerir áætlun um deildarfundir fyrir veturinn (minnst 4 fundir skv. reglugerð 7. gr. B1) og birtir á vef deildar og sameiginlegu viðburðadagatali á dkg.is.

Heldur stjórnarfundir (skv. reglugerð 7. gr. B 2 minnst 4 fundir á ári) og framkvæmir ákvarðanir stjórnar.

Stjórnarfundum deildar.

Upplýsir félagskonur um fréttir úr starfi landssambands og alþjóðasambands eftir því sem við á.

Staðfestir fundargerðir og fylgist með að gengið sé frá fundargerðum í samræmi við ákvarðanir deildarinnar.

Ber ábyrgð á fjármálum deildarinnar og leggur fjárhagsáætlun fyrir stjórn deildar til samþykktar. Gjaldkeri gerir áætlunina.

Fer yfir félagalista deildar:

Tekur út konur sem ekki hafa greitt félagsgjald 1. október.

Tekur út konur sem hafa sagt sig úr samtökunum.

Bætir við konum sem hafa gengið í samtökin (þegar þær hafa greitt félagsgjöld).

Biður félagskonur að yfirfara upplýsingar um sig á félagatali og leiðréttir félagatalið á vef deildar.

Tilkynnir breytingar á félagatalinu til formanns félaga- og útbreiðslunefndar og vefstjóra landssambandsins svo uppfæra megi stóra félagatalið á vefnum dkg.is/um [dkg/félagatal](http://dkg.is/felagatal).

Tilkynnir andlát félagskonu til vefstjóra og alþjóðasambands á til þess gerðu eyðublaði á vefnum dkg.org/forms/reports.

Hugar að samsetningu félagskvenna deildarinnar. Vantar fulltrúa einhverra starfssviða?

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. september og 1. nóvember.

Skrifar grein um deildarstarfið í Fréttabréf DKG á Íslandi skv. beiðni frá Samskipta- og útgáfunefnd.

Annað hálfa árið (janúar-júní) á oddatölu

Yfirfer áætlun um fundi fyrir seinni hluta vetrar. Breytir upplýsingum á vef deildar og viðburðadagatali, ef ástæða er til.

Heldur 2 stjórnarfundum (skv. reglugerð 7. gr. B 2 á að halda minnst 4 fundi á ári) og framkvæmir ákvarðanir stjórnar.

Heldur deildarfundum skv. áætlun (minnst 4 fundir á ári skv. reglugerð 7. Gr. B1), staðfestir fundargerðir og gengur frá þeim með hefðbundnum hætti.

Stjórnar fundum deildar.

Upplýsir félagskonur um fréttir úr starfi landssambands og alþjóðasambands á fundum.

Hugar að inntöku nýrra félagskvenna með því að taka málið til umræðu á fundi (athugið að inntaka nýrra félagskvenna getur þó farið fram hvenær tímabilsins sem er). Deildarfundur skal ræða fjölgun félagskvenna og fyrir hvaða svið fræðslumála vanti einna helst fulltrúa, þannig að sem mest breidd sé í bakgrunni deildarkvenna. (Sjá reglugerð 1. gr. C.)

Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is/ deildastarfið/efni fyrir formenn.

Pantar félagsskírteini, nælur og kynningargögn frá höfuðstöðvum (eða frá gjaldkera landssambands) í tæka tíð fyrir inntöku nýrra félaga.

Fylla þarf út eyðublað fyrir nýja meðlimi (sjá undir Forms-Membership á alþjóðavefnum á dkg.org) og senda gjaldkera landssambandsins og formanni félaga- og útbreiðslunefndar.

Sendir forseta landssambandsins skýrslu um störf deildar síðastliðin tvö starfsár mánuði fyrir landssambandsþing.

Situr Landssambandsþing, sem haldið er að vori, oftast í maí.

Hvetur félagskonur til að sitja landssambandsþing.

Tillögur um breytingar á lögum landssambandsins þarf að senda laganefnd minnst 90 dögum fyrir þing.

Skrifar grein um deildarstarfið í Fréttabréf DKG á Íslandi skv. beiðni frá Samskipta- og útgáfunefnd.

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. febrúar og 1. maí.

Hvetur konur til að sækja alþjóðaráðstefnur, ein þeirra er haldin í Evrópu. Upplýsingar eru á vef alþjóðasamtakanna.

Kannar hjá gjaldkera hvernig innheimtur ganga á félagsgjöldum. Heyrir í þeim konum sem ekki hafa greitt og hvetur þær til að greiða. Fylgist með að greiðsla fari fram til landssambands fyrir 30. júní.

Þriðja hálfra árið (júlí-deember) á oddatölu

Heldur minnst 2 stjórnarfundir (skv. reglugerð 7. gr. B 2) og framkvæmir ákvarðanir stjórnar.

Gerir áætlun um deildarfundir fyrir veturinn (minnst 4 fundir á ári) og birtir á vef deildar og sameiginlegu viðburðadagatali á dkg.is

Heldur deildarfundir skv. áætlun, staðfestir fundargerðir og gengur frá þeim með hefðbundnum hætti.

Þann 1. október falla þær félagskonur út af félagatali, sem ekki hafa greitt félagsgjöldin:

Fer yfir félagalista deildar.

Tekur út konur sem ekki hafa greitt félagsgjald 1. október

Tekur út konur sem hafa sagt sig úr samtökunum.

Bætir við þeim konum sem gengið hafa í samtökin þ.e. hafa greitt félaggjald

Biður konur að yfirfara upplýsingar um sig og laga á vef deildar.

Tilkynnir breytingar á félagatalinu til formanns félaga- og útbreiðslunefndar og vefstjóra landssambandsins svo uppfæra megi stóra félagatalið á vefnum dkg.is/um dkg/félagatal.

Tilkynnir andlát félagskonu til vefstjóra og alþjóðasambands á til þess gerðu eyðublaði á vefnum dkg.org/forms/reports.

Hugar að inntöku nýrra félagskvenna með því að taka málið til umræðu á **fundir (athugið að inntaka nýrra félagskvenna getur þó farið fram hvenær tímabilsins sem er)**. Deildarfundur skal ræða fjölgun félagskvenna og fyrir hvaða svið fræðslumála vanti einna helst fulltrúa, þannig að sem mest breidd sé í bakgrunni deildarkvenna. Sjá reglugerð 1. gr. C.

Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is undir deildastarfið, efni fyrir formenn.

Pantar félagsskírteini, nælur og kynningargögn frá höfuðstöðvum (eða frá gjaldkera landssambands) í tæka tíð fyrir inntöku nýrra félaga.

Fylla þarf út eyðublað fyrir nýja meðlimi (sjá undir Forms-Membership á alþjóðavefnum dkg.org) og senda gjaldkera landssambandsins og formanni félaga- og útbreiðslunefndar.

Skrifar grein um deildarstarfið í Fréttabréf DKG á Íslandi skv. beiðni frá Samskipta- og útgáfunefnd.

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. september og 1. nóvember.

Kynnir Golden Gift sjóðinn, sem nú heitir DKG Ignite og styrkveitingar úr honum, umsóknarfrestur 15. desember.

Fjórtða hálfra árið (janúar-júní) á sléttri tölu

Heldur minnst 2 stjórnarfundir (skv. reglugerð 7. gr. B 2) og framkvæmir ákvarðanir stjórnar.

Yfirfer áætlun um deildarfundi fyrir seinni hluta vetrar og lagar hafi orðið breytingar. Breytir upplýsingum á vef deildar og á viðburðadagatali.

Síðasti möguleiki á að taka inn nýjar félagskonur:

Hugar að inntöku nýrra félagskvenna með því að taka málið til umræðu á fundi. Deildarfundur skal ræða fjölgun félagskvenna og fyrir hvaða svið fræðslumála vanti einna helst fulltrúa, þannig að sem mest breidd sé í bakgrunni deildarkvenna. Sjá reglugerð 1. gr. C.

Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is undir deildastarfið, efni fyrir formenn.

Pantar félagsskírteini, nælur og kynningargögn frá höfuðstöðvum (eða frá gjaldkera landssambands) í tæka tíð fyrir inntöku nýrra félaga.

Fylla þarf út eyðublað fyrir nýja meðlimi (sjá undir Forms-Membership á alþjóðavefnum) og senda gjaldkera landssambandsins og formanni félaga- og útbreiðslunefndar.

Heldur minnst 2 deildarfundi skv. áætlun, staðfestir fundargerðir og gengur frá þeim með hefðbundnum hætti.

Kynnir íslenska námsstyrkjasjóðinn

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. febrúar og 1. maí.

Skipar uppstillingarnefnd þremur mánuðum fyrir aðalfund.

Fær tillögur uppstillingarnefndar 2 mánuðum fyrir aðalfund.

Heldur aðalfund, flytur skýrslu um starfið s.l. tvö ár og sér til þess að fundurinn:

Kjósi stjórn

Farið sé yfir fjármál deildarinnar

Félagsgjöld sem deildin leggur ofan á gjöld til landssambands og alþjóðasambands séu ákveðin. Sjá nánar í lögum 4. gr. A

Landssamband heldur vorþing, oftast í maí. Æskilegt er að formaður sæki þingið og hvetji sem flestar félagskonur til að sækja það einnig.

Alþjóðaping er haldið að sumri. Tillögur að breytingum á lögum þurfa að liggja fyrir með minnst 4 mánaða fyrirvara.

Hvetur félagskonur til að sækja alþjóðaping.

Afhendir næsta formanni eigur deildarinnar og gögn.

Reglulega þarf að huga að grisjun og varðveislu gagna.

Gátlisti uppfærður 21. september 2022