

Mikilvægt fyrir formenn deilda í DKG

Framkvæmdaráðsfundur 2022

Ingibjörg Elsa Guðmundsdóttir



Helstu gögn

- Lög og reglugerð - Um dkg, Lög og reglur, efst.
- Handbók fyrir formenn - Deildastarfið, handbók.
- Tékklisti fyrir formenn - Deildastarfið, efni fyrir formenn
- Allt á vefnum:
- <https://dkg.is> lykilorð

Lög - Nokkrar áherslur

- Konum boðin þátttaka, aukafélagskonur, konur í menntatengdu námi 3. grein.
- Félagsréttindi falla niður ef félagskona greiðir ekki félagsgjald innan tiltekins tíma 3. grein
- Ákvörðun og greiðsla árgjalda 4. grein
- Hlutverk stjórnarmeðlima; formanns, varaformanns, ritara, gjaldkera, vefstjóra 6. grein
- Framkvæmdaráð, hlutverk, starfssvið 7. grein
- Um Landsambandsþing og landsambandið, deildir 9. grein

Reglugerð – helstu áherslur

- Nánari útskýringar á lögnum
- Inntaka félagskvenna: Deildarfundur skal ræða fjölgun félagskvenna og fyrir hvaða svið fræðslumála vanti einna helst fulltrúa, þannig að sem mest breidd sé í bakgrunni deildarkvenna. Félagskonur í deild gera tillögur til stjórnar um hvaða konum þær mæla með í deildina.
 - Stjórnin tekur endanlega ákvörðun um hverjar skulu bornar upp til samþykktar. 1. gr. C
- Samkvæmt 3. grein E liðs landssambandslaga missir félagskona félagsréttindi ef hún greiðir ekki tilskilin gjöld fyrir 30. júní ár hvert. Ef félagskona hefur ekki greitt gjaldið fyrir tilskilinn tíma skal formaður deildar ræða við hana og hvetja hana til að greiða. 1.gr. E.

Reglugerð – útskýrir nánar lögin

Landssamband 4.gr. 1,2,3.

Kjörgengir í embætti forseta landssambandsins eru fyrrverandi formenn deilda.

Allar félagskonur hafa kjörgengi í önnur embætti landssambandsins. Æskilegt er að embætti landssambandsins dreifist á deildir.

Kjörtímabil er tvö ár og enginn má gegna sama embætti lengur en tvö kjörtímabil í senn, að gjaldkera undanskildum. Embættismenn taka við störfum 1. júlí þeim næsta á eftir kosningu þeirra.

Lýsingar á hlutverkum nefnda landssambandsins 6. gr.

Þing og fundir 7. grein m.a. dagskrá aðalfundar landssambandsins

Handbókin

Handbók fyrir formenn og stjórnir deilda og landssambands

- Í handbókinni eru ítarlegar upplýsingar um m.a.
 - Uppbyggingu og skipulag DKG
 - Söguna, markmið og tákni sambandsins
 - Í 6. kafla er ítarlegt efni um stjórnun og fundi deilda þ.m.t. góða lýsingu á hlutverki formanna, formannsgögn og eyðublöð.
 - Upplýsingar um fjármál deilda og hlutverk gjaldkera ásamt leiðbeiningum vegna nýrra aðferða í innheimtu félagsgjalda í 6. kafla
 - Í 7. kafla er fjallað um fundi deilda og þar er gátlisti til að styðjast við vegna fundanna
 - Styrkir og viðurkenningar eru í 9. kafla
 - Ýmsar vefslóðir eru listaðar í lok handbókarinnar

Gátlisti fyrir formenn

Óskir bárust um gátlista fyrir formenn, sem skiptist niður á ársfjórðunga.

Á Covid tímabilinu var lag að vinna að svona verkefni

Það var mat okkar Anítu, sem unnum grunninn í gátlistana, að betra væri að skipta í árshelminga – vorönn og haustönn.

Praktíkin í fyrirrúmi – suma hluti þarf að gera á öllum tímabilum – þeir eru því endurteknir.

Gátlisti fyrir formenn fyrsta hálfa árið (júlí til desember) á sléttri tölu

Hafa greiðslur félagsgjalda gengið eftir og verið merkt við greiðslur félagskvenna á sérstakri síðu hjá alþj.samt.

Velja gjaldkera og vefstjóra í samráði við stjórn.

Gera ráðstafanir til að komast inn á vef dkg.org og dkg.is

Tilkynnir forseta, vefstjóra og félaga- og útbreiðslunefnd um skipun nýrrar stjórnar með upplýsingum um alla stjórnarkonur og gjaldkera.

Tilkynnir nýja stjórn deildarinnar til rsk.is (Á við ef deildin er með kennitölu. Eyðublað RSK 17.30, sem öll stjórnin og meiri hluti síðustu stjórnar þarf að skrifa undir ásamt prókúruhafa). Athuga hvort það þarf að fylla út eyðublað um raunverulega eigendur fjármuna hjá RSK 1728.

Les yfir lög og reglugerð sambandsins.

Kynnir sér handbók, en þar eru m.a. markmið samtakanna og upplýsingar um tákn og hefðir:

Situr í framkvæmdaráði landssambandsins og ber að mæta á fundi þess. Fundir eru yfirleitt í byrjun september. Boð berast frá forseta um tímasetningu fundarins. Heimilt að senda staðgengil.

Gátlisti fyrir formenn – fyrsta hálf árið á sléttri tölu (júlí-desember)

Stjórn gerir áætlun um deildarfundi fyrir veturinn (minnst 4 fundir skv. reglugerð 7. Gr. B1) og birtir á vef deildar og sameiginlegu viðburðadagatali á dkg.is.

Heldur fundi skv. fundaráætlun og framkvæmir ákvarðanir stjórnar.

Stjórnar fundum deildar.

Upplýsir félaga um fréttir úr starfi landssambands og alþjóðasambands eftir því sem við á.

Staðfestir fundargerðir og fylgist með að gengið sé frá fundargerðum í samræmi við ákvarðanir deildarinnar.

Ber ábyrgð á fjármálum deildarinnar og leggur fjárhagsáætlun fyrir stjórn deildar til samþykktar. Gjaldkeri gerir áætlunina.

Gátlisti fyrir formenn – fyrsta hálf árið á sléttri tölu (júlí–desember)

Fer yfir félagalista deildar:

Tekur út konur sem ekki hafa greitt félagsgjald 1. október.

Tekur út konur sem hafa sagt sig úr samtökunum.

Bætir við konum sem hafa gengið í samtökin (þegar þær hafa greitt félagsgjöld).

Biður félagskonur að yfirfara upplýsingar um sig á félagatali og leiðréttir félagatalið á vef deildar.

Tilkynnir breytingar á félagatalinu til formanns félaga- og útbreiðslunefndar og vefstjóra landssambandsins **svo uppfæra megi stóra félagatalið á vefnum [dkg.is/um dkg/félagatal](https://dkg.is/um/dkg/felagatal).**

Tilkynnir andlát félagskonu til vefstjóra og alþjóðasambands á til þess gerðu eyðublaði á vefnum dkg.org/forms/reports.

Hugar að samsetningu félagskvenna deildarinnar. Vantar fulltrúa einhverra starfssviða

Gátlisti fyrir formenn – fyrsta hálfra árið á sléttri tölu (júlí–desember)

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. september og 1. nóvember.

Skrifar grein um deildarstarfið í Fréttabréf DKG á Íslandi skv. beiðni frá Samskipta- og útgáfunefnd.

Annað hálfa árið (janúar-júní) á oddatölu

Yfirfer áætlun um deildarfundi fyrir seinni hluta vetrar.

Breytir upplýsingum á vef deildar og viðburðadagatali, ef ástæða er til.

Heldur minnst 2 stjórnarfundir (skv. reglugerð 7. gr. B 2) og framkvæmir ákvarðanir stjórnar.
Heldur deildarfundi skv. áætlun, staðfestir fundargerðir og gengur frá þeim með hefðbundnum hætti.

Stjórnar fundum deildar.

Upplýsir félagskonur um fréttir úr starfi landssambands og alþjóðasambands á fundum.

Annað hálfa árið (janúar-júní) á oddatölu

Hugar að inntöku nýrra félagskvenna með því að taka málið til umræðu á fundi (athugið að inntaka nýrra félagskvenna getur þó farið fram hvenær tímabilsins sem er).

Deildarfundur skal ræða fjölgun félagskvenna og fyrir hvaða svið fræðslumála vanti einna helst fulltrúa, þannig að sem mest breidd sé í bakgrunni deildarkvenna. Sjá reglugerð 1. gr. C.

Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is/ deildastarfið/efni fyrir formenn.

Pantar félagsskírteini, nælur og kynningargögn frá höfuðstöðvum (eða frá gjaldkera landssambands) í tæka tíð fyrir inntöku nýrra félaga.

Fylla þarf út eyðublað fyrir nýja meðlimi (sjá undir Forms-Membership á alþjóðavefnum á dkg.org) og senda gjaldkera landssambandsins og formanni félaga- og útbreiðslunefndar.

Annað hálfa árið (janúar-júní) á oddatölu

Sendir forseta landssambandsins skýrslu um störf deildar síðastliðin tvö starfsár mánuði fyrir landssambandsþing.

Situr Landssambandsþing, sem haldið er að vori, oftast í maí.

Hvetur félagskonur til að sitja landssambandsþing.

Tillögur um breytingar á lögum landssambandsins þarf að senda laganefnd minnst 90 dögum fyrir þing.

Skrifar grein um deildarstarfið í Fréttabréf DKG á Íslandi skv. beiðni frá Samskipta- og útgáfunefnd.

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. febrúar og 1. maí.

Hvetur konur til að sækja alþjóðaráðstefnur, ein þeirra er haldin í Evrópu. Upplýsingar eru á vef alþjóðasamtakanna.

Annað hálfa árið (janúar-júní) á oddatölu

Kannar hjá gjaldkera hvernig innheimtur ganga á félagsgjöldum. Heyrir í þeim konum sem ekki hafa greitt og hvetur þær til að greiða. Fylgist með að greiðsla fari fram til landssambands fyrir 30. júní

Priðja hálf árið (júlí–desember) á oddatölu

Heldur minnst 2 stjórnarfundir (skv. reglugerð 7. gr. B 2) og framkvæmir ákvarðanir stjórnar. Gerir áætlun um deildarfundir fyrir veturinn (minnst 4 fundir) og birtir á vef deildar og sameiginlegu viðburðadagatali á dkg.is

Heldur deildarfundir skv. áætlun, staðfestir fundargerð og gengur frá henni með hefðbundnum hætti.

Þann 1. október falla þær félagskonur út af félagatali, sem ekki hafa greitt félagsgjöldin: Fer yfir félagalista deildar. Tekur út konur sem ekki hafa greitt félagsgjald 1. október Tekur út konur sem hafa sagt sig úr samtökunum. Bætir við þeim konum sem gengið hafa í samtökin þ.e. hafa greitt félaggjald Biður konur að yfirfara upplýsingar um sig og laga á vef deildar. Tilkynnir breytingar á félagatalinu til formanns félaga- og útbreiðslunefndar og vefstjóra landssambandsins svo uppfæra megi stóra félagatalið á vefnum dkg.is/um/dkg/felagatal. Tilkynnir andlát félagskonu til vefstjóra og alþjóðasambands á til þess gerðu eyðublaði á vefnum dkg.org/forms/reports.

Priðja hálf árið (júlí-deseember) á oddatölu

Hugar að inntöku nýrra félagskvenna með því að taka málið til umræðu á fundi (athugið að inntaka nýrra félagskvenna getur þó farið fram hvenær tímabilsins sem er).

Deildarfundur skal ræða fjölgun félagskvenna og fyrir hvaða svið fræðslumála vanti einna helst fulltrúa, þannig að sem mest breidd sé í bakgrunni deildarkvenna. Sjá reglugerð 1. gr. C. Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is undir deildastarfið, efni fyrir formenn.

Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is undir deildastarfið, efni fyrir formenn.

Pantar félagsskírteini, nælur og kynningargögn frá höfuðstöðvum (eða frá gjaldkera landssambands) í tæka tíð fyrir inntöku nýrra félaga.

Fylla þarf út eyðublað fyrir nýja meðlimi (sjá undir Forms-Membership á alþjóðavefnum dkg.org) og senda gjaldkera landssambandsins og formanni félaga- og útbreiðslunefndar.

Þriðja hálfa árið (júlí-deseember) á oddatölu

Skrifar grein um deildarstarfið í Fréttabréf DKG á Íslandi skv. beiðni frá Samskipta- og útgáfunefnd.

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. september og 1. nóvember.

Kynnir Golden Gift sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknarfrestur 15. desember. **Breytt hefur verið um nafn á þessu verkefni og heitir það nú Ignite.**

Fjórða hálf árið (janúar-júní) á sléttri tölu

Heldur minnst 2 stjórnarfundir (skv. reglugerð 7. gr. B 2) og framkvæmir ákvarðanir stjórnar. Yfirfer áætlun um deildarfundir fyrir seinni hluta vetrar og lagar hafi orðið breytingar. Breytir upplýsingum á vef deildar og á viðburðadagatali.

Heldur minnst 2 fundir skv. áætlun, staðfestir fundargerð og gengur frá henni með hefðbundnum hætti.

Kynnir íslenska námsstyrkjasjóðinn

Kynnir Lucille Cornetet sjóðinn og styrkveitingar úr honum, umsóknir fyrir 1. febrúar og 1. maí.

Fjórða hálf árið (janúar-júní) á sléttri tölu

Síðasti möguleiki á að taka inn nýjar félagskonur:

Hugar að inntöku nýrra félagskvenna með því að taka málið til umræðu á fundi. Deildarfundur skal ræða fjölgun félagskvenna og fyrir hvaða svið fræðslumála vanti einna helst fulltrúa, þannig að sem mest breidd sé í bakgrunni deildarkvenna. Sjá reglugerð 1. gr. C. Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is undir deildastarfið, efni fyrir formenn. Upplýsingar um inntökuathöfn eru á vef dkg.is undir deildastarfið, efni fyrir formenn. Pantar félagsskírteini, nælur og kynningargögn frá höfuðstöðvum (eða frá gjaldkera landssambands) í tæka tíð fyrir inntöku nýrra félaga. Fylla þarf út eyðublað fyrir nýja meðlimi (sjá undir Forms-Membership á alþjóðavefnum) og senda gjaldkera landssambandsins og formanni félaga- og útbreiðslunefndar.

Fjórða hálf árið (janúar-júní) á sléttri tölu

Skipar uppstillingarnefnd þremur mánuðum fyrir aðalfund.

Fær tillögur uppstillingarnefndar 2 mánuðum fyrir aðalfund.

Heldur aðalfund, flytur skýrslu um starfið s.l. tvö ár og sér til þess að fundurinn:

Kjósi stjórn

Farið sé yfir fjármál deildarinnar

Félagsgjöld sem deildin leggur ofan á gjöld til landssambands og alþjóðasambands séu ákveðin. Sjá nánar í lögum 4. gr. A

Fjórða hálf árið (janúar-júní) á sléttri tölu

Landssamband heldur vorþing, oftast í maí. Æskilegt er að formaður sæki þingið og hvetji sem flestar félagskonur til að sækja það einnig.

Alþjóðþing er haldið að sumri. Tillögur að breytingum á lögum þurfa að liggja fyrir með minnst 4 mánaða fyrirvara.

Hvetur félagskonur til að sækja alþjóðþing.

Afhendir næsta formanni eigur deildarinnar og gögn.

Reglulega þarf að huga að grisjun og varðveislu gagna.

Að lokum

Deildirnar eru kjarni samtakanna, ef þær eru ekki áhugaverðar fyrir félagskonur, þá er ómögulegt að efla samtökin.

Formenn deilda eru lykillinn að áhugaverðu starfi deildanna. Sem betur fer skilja flestir formenn mikilvægi sitt og sinna sínu hlutverki af kostgæfni.

Mikilvægt að hafa markmið samtakanna í forgrunni.

Vefurinn dkg.is

Ef tími vinnst til má skoða hann aðeins:

Um dkg - félagatal = stóra félagatalið

Um dkg = þekkingarforðinn

Þarna í Um dkg eru líka markmiðin, tákinn, forsetar sambandsins og langtímaáætlun, sem unnin var til 10 ára 2021 og á að vera leiðarljós fyrir forseta við skipulagningu starfsins í framkvæmdaáætlun.

Ýmislegt mikilvægt á vef

Stjórn Isb og nefndir

Þing, ráðstefnur og námskeið

Deildastarfið

m.a. Kröfur til vefstjóra og vefs til að tengjast dkg.org

Útgáfa - fréttabréf - fréttabréf forseta - o.fl.

Styrkir

Til að fara inn á vef alþjóðasambandsins

Congratulations on your decision to join DKG! Follow the instructions below and you should have no problem logging into your account on the DKG website.

- Access the DKG Website at www.dkg.org
- Sign in via the tab in the upper right hand corner
- Your username is your six-digit member ID number
- Use the default password `dkg2014society` the first time you log in
- Access your account via the MyDKG tab
- Here you can edit your contact information, develop a personal profile and change to a preferred password (members are encouraged to use a unique password) If you want to be enrolled in the DKG member only searchable directory, you will need to give permission to share your profile/contact information.